

คู่มือ

การรับ - จ่ายเงิน

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

e-Payment

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

มีนาคม 2562

บทนำ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการมีหน้าที่ในการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ซึ่งดำเนินงานตามภารกิจหลักและภารกิจพระราชรัฐธรรมนูญถึงภารกิจสนับสนุน โดยมีกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี นั้น

ปีงบประมาณ 2562 กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สังคมไร้เงินสด) และดำเนินการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนดังกล่าว (ค่าเป้าหมาย 5 = ร้อยละ 100) โดยในแผนปฏิบัติการได้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งส่วนกลางได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 เป็นต้นไป และพบปัญหาอุปสรรคต่างๆ เช่น การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ไม่มีระบบการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์, ผู้มีสิทธิรับเงินจากกองทุนฯ ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ เป็นต้น และได้ดำเนินการปรับปรุงแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การรับ - จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนภูมิภาคเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารกองทุน

สารบัญ

	หน้า
1. การเตรียมความพร้อม	1
2. การรับเงิน	2
3. การจ่ายเงิน	4
4. ทะเบียนคุม	7
5. แบบแจ้งข้อมูลการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	8
6. ภาคผนวก	

การเตรียมความพร้อม

1. ศึกษารายละเอียดของแผนการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ศึกษาคู่มือการรับ – จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด เพื่อขอเปิดใช้บริการ KTB Corporate Online และค่าใช้จ่ายในการใช้งานระบบ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการระดับจังหวัด)
4. ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบของธนาคาร
5. จัดทำฐานข้อมูลการใช้งานของระบบ KTB Corporate Online เช่น ข้อมูลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินยืมหรือค่าใช้จ่ายตามสิทธิ/ที่ได้รับอนุมัติ เป็นต้น
6. ทดลองใช้งานการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์
7. บันทึกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

การรับเงิน

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	การรับคืนเงินยืมจากข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ ผู้ยืมเงิน	1. ผู้ยืมเงินคืนเงินผ่านระบบธนาคาร ออนไลน์ Internet Banking 2. เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน	1. ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ 2. สลิปการโอนเงินจาก Application ของธนาคารออนไลน์ ที่บันทึกไว้ใน โทรศัพท์มือถืออัตโนมัติ	กรณีเงินเหลือจ่ายของแผนงาน/โครงการ ขนาดใหญ่มีจำนวนสูงกว่าวงเงินที่ผู้ยืมเงิน สามารถใช้จากระบบ Internet Banking ได้นั้นให้คืนด้วยเงินสด
2	การรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนจาก ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่	1. ผู้เบิกเกินส่งเงินที่เบิกเกินคืนผ่าน ระบบธนาคารออนไลน์ Internet Banking 2. เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน	1.ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ 2. สลิปการโอนเงินจาก Application ของธนาคารออนไลน์ ที่บันทึกไว้ใน โทรศัพท์มือถืออัตโนมัติ	
3	การรับชำระหนี้จากลูกหนี้เงิน กู้ยืม	ให้แนะนำผู้กู้/ผู้ชำระเงิน ชำระเงินผ่าน ช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส/ ธนาคารกรุงไทย จำกัด	1. รายงานการชำระหนี้จากระบบ เคาน์เตอร์เซอร์วิส/ธนาคารกรุงไทย จำกัด 2. รายงานการรับชำระหนี้จากช่องทาง ต่างๆ ประจำเดือน จากระบบงาน	สังคมไร้เงินสด
4	การรับเงินเหลือจ่ายจาก หน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุน โครงการ	เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงิน ออนไลน์ให้ตามรายละเอียดการนำ ส่งคืนเงินพร้อมเงินสด/เช็ค โดยระบุ รายละเอียดให้ครบถ้วน	ใบเสร็จรับเงินออนไลน์	เป้าหมายและกิจกรรมที่ขอยกเว้น เนื่องจากดำเนินงานโดยนิติบุคคล
5	การรับเงินตามมาตรา 34	เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงิน ออนไลน์ให้ตามรายละเอียดการส่งเงิน จากระบบรายงานผลการจ้างงานคน พิการ พร้อมด้วยเงินสด/เช็คขีดคร่อม	ใบเสร็จรับเงินออนไลน์	เป้าหมายและกิจกรรมที่ขอยกเว้น เนื่องจากดำเนินงานโดยนิติบุคคล

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด	หลักฐาน	หมายเหตุ
6	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานอื่น ๆ เช่น รับคืนค่าธรรมเนียมศาล เป็นต้น	เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินออนไลน์ตามรายละเอียดการคืนเงินพร้อมด้วยเงินสด/เช็ค	ใบเสร็จรับเงินออนไลน์	เป้าหมายและกิจกรรมที่ขอยกเว้น เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ยังไม่มีความพร้อมในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
7	การรับเงินทุกประเภท	<p>- กรณีรับเงินในหน่วยงาน เช่น เกิดปัญหาระบบงานล่ม เกิดเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถให้บริการในรูปแบบออนไลน์ได้ โดยรายรับบางประเภทต้องให้บริการในรูปแบบออฟไลน์ เนื่องจากมีการติดต่อบริษัท และให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบงาน</p> <p>- กรณีรับเงินนอกหน่วยงาน เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้กู้และยังส่งผลดีต่อการลดภาระหนี้และให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบงาน</p>	<p>1.ใบเสร็จรับเงิน (มือ)</p> <p>2. รายงานจากระบบงาน เช่น รายงานรับชำระหนี้ รายงานการรับเงินจากสถานประกอบการ เป็นต้น</p>	เป้าหมายและกิจกรรมที่ขอยกเว้น
8	การรับเงินบริจาค	เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินออนไลน์/ใบเสร็จรับเงิน (มือ) พร้อมด้วยผู้บริจาคแจ้งความประสงค์ในการบริจาคเป็นหนังสือโดยลงลายมือชื่อ ยืนยัน	ใบเสร็จรับเงินออนไลน์/ใบเสร็จรับเงิน (มือ)	เป้าหมายและกิจกรรมที่ขอยกเว้น เนื่องจากต้องมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันวัตถุประสงค์ในการบริจาค

การจ่ายเงิน

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	การจ่ายเงินกู้	<p>1. เจ้าหน้าที่ขออนุมัติหลักการจ่ายเงินกู้ตามที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่การเงินขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ตามจำนวนรายและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดและโอนเงินไปพักไว้ที่บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน</p> <p>3. เจ้าหน้าที่การเงินขออนุมัติโอนเงินจากบัญชีกระแสรายวันตามข้อ 2 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้โดยตรงตามจำนวนที่ผู้กู้ได้ลงนามในสัญญาฯ</p> <p>4. ให้จัดทำหลักฐานการรับเงินของผู้กู้ไว้เป็นหลักฐานแนบไว้กับสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน</p>	<p>1. รายงานการโอนเงินจากระบบธนาคารออนไลน์</p> <p>2. ใบสำคัญรับเงิน (แบบ 5) พร้อมด้วยเอกสารอื่นที่จำเป็น</p> <p>3. ทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>1. สำระสำคัญของสัญญากู้ยืมเงินระบุว่า “ผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้”</p> <p>2. กรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร/ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารตามระเบียบที่ธนาคารกำหนด ให้จ่ายเป็นเช็คตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>3. ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินมาทำสัญญาและรับเงินภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่แจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วให้ถือว่าการกู้ครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก แต่ไม่ตัดสิทธิในการยื่นกู้ครั้งใหม่</p>
2	การจ่ายเงินให้กับลูกหนี้ที่ชำระเงินเกินบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินโอนเงินที่ชำระเกินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกหนี้โดยตรง	<p>1. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายบุคคล (ระบบงาน)</p> <p>2. รายงานจากระบบธนาคารออนไลน์</p> <p>3. ทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4. ใบสำคัญรับเงิน (แบบ 5) (ถ้ามี)</p>	กรณีลูกหนี้ที่ชำระเงินเกินบัญชีไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร/ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้จ่ายเป็นเช็คตามระเบียบของทางราชการ
3	การจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ	1. เจ้าหน้าที่ขออนุมัติหลักการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	1. รายงานการโอนเงินจากระบบธนาคารออนไลน์	

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด	หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>2. เจ้าหน้าที่การเงินขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดอนุมัติ โดยโอนเงินไปพักไว้ที่บัญชีกระแสรายวัน</p> <p>3. เจ้าหน้าที่การเงินโอนเงินสนับสนุนโครงการจากบัญชีกระแสรายวันตามข้อ 2 เข้าบัญชีของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติสนับสนุนโครงการโดยตรงตามจำนวนที่หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนลงนามในสัญญาชำระเงินอุดหนุน</p> <p>4. แจ้งหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้จัดส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p>	<p>2. ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานที่ได้รับ การสนับสนุน กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน (แบบ 5) พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่นที่จำเป็น</p> <p>3. ทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	
4	หน่วยงาน/องค์กรที่คืนเงินเหลือจ่ายเกินจริง	<p>1.เจ้าหน้าที่การเงินโอนเงินเหลือจ่ายเกินจริงเข้าบัญชีหน่วยงานโดยตรงหลังจากตรวจสอบรายละเอียดการคืนเงินเหลือจ่ายเกินจริงถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>2. แจ้งหน่วยงานจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p>	<p>1. รายงานการโอนเงินจากระบบธนาคารออนไลน์</p> <p>2. ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานที่ได้รับเงิน กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน (แบบ 5) พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่นที่จำเป็น</p> <p>3. ทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด	หลักฐาน	หมายเหตุ
5	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามสิทธิ/ตามที่ได้รับอนุมัติ	เจ้าหน้าที่การเงินโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงิน/ผู้เบิกเงิน (แล้วแต่กรณี) หลังจากตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว	1. รายงานจากระบบธนาคารออนไลน์ 2. ทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ค่าใช้จ่ายที่มีผู้มีสิทธิรับเงินหลายคน แล้วมิได้ยืมเงินไปดำเนินการให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินโดยตรงรายบุคคล เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากกว่า 1 คน รวมถึงค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้โอนเงินเข้าบัญชีรายบุคคล
6	ผู้มีสิทธิได้รับเงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุ)	1. เจ้าหน้าที่โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินหลังจากตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว 2. แจ้งให้ผู้รับเงินจัดส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ	1. รายงานจากระบบธนาคารออนไลน์ 2. ทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3. ใบเสร็จรับเงินของผู้ได้รับเงินกรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน (แบบ 5) พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่นที่จำเป็น	
7	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานอื่น ๆ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น	1. เจ้าหน้าที่การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายนั้นพร้อมส่งจ่ายด้วยเช็คขีดคร่อม 2. เจ้าหน้าที่นำเช็คจ่ายเงินให้กับหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงินพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน	1. ทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค 2. ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานที่กองทุนฯ จ่ายเงิน	เป้าหมายและกิจกรรมที่ขอยกเว้นเนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ยังไม่มีระบบการเบิกจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์
8	การจ่ายเงินต่างธนาคารทุกกิจกรรม กรณีจ่ายเกินกว่า 2 ล้านบาท	1. เจ้าหน้าที่การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายนั้นพร้อมส่งจ่ายด้วยเช็คขีดคร่อม 2. ผู้มีสิทธิรับเงินส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ	1. ทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค 2. ใบเสร็จรับเงินของผู้มีสิทธิรับเงินกรณี ไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน (แบบ 5) พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่นที่จำเป็น	เป้าหมายและกิจกรรมที่ขอยกเว้น เนื่องจากไม่มีรายละเอียดตามที่ธนาคารกำหนดอย่างครบถ้วน

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา..... ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น (ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต) บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา..... ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....รับเงินค่า..... โดยผู้มีสิทธิรับเงินต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น

และเมื่อ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

ภาคผนวก



การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

นายวร้ชญ์ เพรชร่วง

ผู้อำนวยการกองกำกับพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

๑



ประเด็นข้อชี้แจง

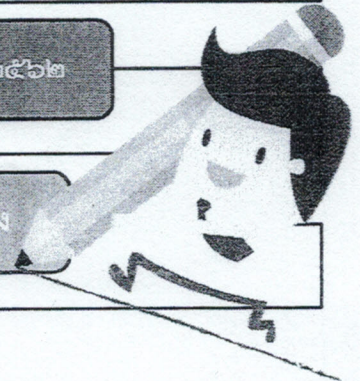
ผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

การจัดทำแผนฟื้นฟู และแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

ปฏิทินการปฏิบัติงานและเงื่อนไขการประเมินผลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดร่วม : การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง



๒



ตัวชี้วัดร่วม : การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การวัดผล	คะแนน
ศึกษาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แล้วเสร็จ	๑
แผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๒
ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๓
ทุนหมุนเวียนสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้	๔
ทุนหมุนเวียนดำเนินการปรับปรุงแผนการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๕

๒๑



ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ :

- แผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑. วัตถุประสงค์ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน ๖. ผู้รับผิดชอบ และ ๗. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน
- แผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องกำหนดให้มีการดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ในปีบัญชี ๒๕๖๑ และสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินการดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาแผนฯ ต่อไปได้
- แผนการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องกำหนดให้มีการดำเนินการจ่ายเงิน และการรับเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครบทุกกิจกรรม (๑๐๐%) ภายในปีบัญชี ๒๕๖๒

๒๒



ตัวชี้วัดร่วม : การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การวัดผล	ระดับคะแนน
ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด	๑
ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด	๒
ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด	๓
ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด	๔
ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)	๕

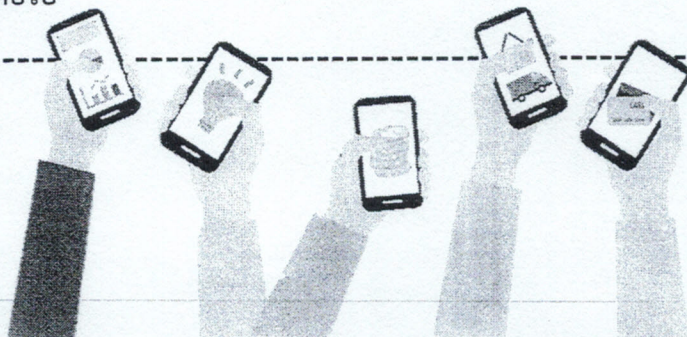
๒๓



ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ :

ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๒ เนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎหมาย และปัจจัยภายนอก เช่น ข้อจำกัดด้านกลุ่มลูกค้าของทุนหมุนเวียน ขอให้ทุนหมุนเวียนทำหนังสือชี้แจงปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการดังกล่าวพร้อมแนบแผนในการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้นำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



๒๔

รายงานการประชุม (คัดลอกบางส่วน)
คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ครั้งที่ 9/2561

วันกันยายนที่ 21 กันยายน 2561 เวลา 13.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์
ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
~~~~~

**3.4 แผนการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดการวัดผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดร่วมเรื่องการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีสาระสำคัญให้ทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถดำเนินการครบทุกกิจกรรมได้ตามที่กำหนดไว้ (ค่าเป้าหมาย 5 = ร้อยละ 100) นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้จัดทำแผนการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเห็นสมควรเสนอขอความเห็นชอบแผนดังกล่าวต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อส่งให้กระทรวงการคลัง ต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการแผนการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตามที่คณะอนุกรรมการมีข้อสังเกต ดังนี้

1. ปรับเป้าหมายและกิจกรรมที่ขอยกเว้นเท่าที่จำเป็น เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล
2. ให้เพิ่มขั้นตอนในแผนปฏิบัติการที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อวัดผลในปีงบประมาณ 2561

และ ปี 2562



**รายงานการประชุม (คัดลอกบางส่วน)**  
**คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**  
**ครั้งที่ 12/2561**

วันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2561 เวลา 09.30 – 14.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 60 ปี

ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 60 ปี กรมประชาสัมพันธ์

ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

~~~~~

3.2 แผนการรับ-จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในคราวการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 ได้เห็นชอบหลักการแผนการจ่ายเงินและการรับเงิน ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดตัวชี้วัดของกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดร่วม : การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลังประจำปีบัญชี 2561 ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

ปีงบประมาณ 2562 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินงานจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามกิจกรรมและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการซึ่งพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหลายประเด็น เช่น การจ่ายเงินต่างธนาคารกรณีวงเงินเกินกว่า 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) การบริหารจัดการจ่ายเงินก็ให้คนพิการให้เป็นไปตามสัญญาคุ้มเงินและสัญญาค้ำประกัน (ผู้ที่ได้รับเงินครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้) การคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ เป็นต้น และได้มีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนดังกล่าวโดยเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้เสนอปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานไว้ในแผนรวมถึงปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการวัดผลของกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอขอความเห็นชอบแผนการจ่ายเงิน รับเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ก่อนนำส่งกรมบัญชีกลาง ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการรับ-จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และส่งแผนให้กรมบัญชีกลางพิจารณา

แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและการรับเงิน
ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฉบับปรับปรุง)

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 23 “ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงาน เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การศึกษาและการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ โดยจัดสรรให้

อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง” นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. ให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในการประกอบอาชีพอิสระหรือขยายกิจการ

2. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ภารกิจประจำรัฐ

1. ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจ้างงานคนพิการ

ภารกิจสนับสนุน

1. งานด้านเอกสารธุรการ

2. งานด้านการเงินและบัญชี

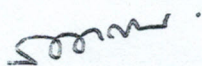
3. งานด้านติดตามเร่งรัดหนี้สิน

4. งานกฎหมายและการดำเนินคดี

5. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

จากภารกิจในทุก ๆ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายหลากหลาย เริ่มตั้งแต่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ องค์กรคนพิการ หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

National e-payment เป็นระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่รัฐบาลได้ผลักดันเพื่อให้มีระบบรองรับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับการใช้งานเทคโนโลยีโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์มือถือที่ขยายวงกว้างขึ้น และมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาเพื่อใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจโดยรวม โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ นี้ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง สนับสนุนการก้าวเข้าสู่สังคมไร้เงินสดอย่างเต็มตัว ตามโครงการ National



/e-Payment ...

(นายชัชวาลย์ จริตงาม)

ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

e-Payment โดยกำหนดให้ส่วนราชการทุกแห่งทั่วประเทศ ที่มีการรับเงิน-จ่ายเงิน ณ หน่วยงานต้องใช้วิธีการรับ-จ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ด้วยการชำระเงินผ่าน บัตรอิเล็กทรอนิกส์ทั้งบัตรเดบิต บัตรเครดิต ตลอดจนการ Scan QR Code ผ่านเครื่อง EDC แทนการรับเงินสดหรือเช็ค ดังนั้น โครงการ National e-Payment จึงเป็นงานหลักที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งผลักดันให้เป็นรูปธรรม เพราะเป็นการช่วยยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางการเงินของไทย และเป็นการอำนวยความสะดวกให้การดำเนินธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวม รวมทั้งจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อทุกภาคส่วนด้วย ประกอบกับแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนประจำปีงบประมาณ 2562 กำหนดให้จัดทำแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครบทุกกิจกรรม (100 %) ภายในปีบัญชี 2562 ดังนั้น เพื่อให้การรับเงินและการจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและสอดคล้องกับการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและลดความเสี่ยงจากการถือเงินสด

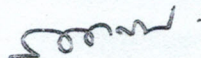
3. เป้าหมาย

การรับเงิน

1. การรับคืนเงินยืมเหลือจ่ายจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่
2. เงินเบิกเกินส่งคืนจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่
3. การรับชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ยืม

การจ่ายเงิน

1. จ่ายเงินกู้ให้กับผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. ลูกหนี้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ชำระหนี้เกินบัญชี
3. หน่วยงาน/องค์กร ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ธนาคารกรุงไทย จำกัด ไม่จำกัดวงเงิน และต่างธนาคารไม่เกินสองล้านบาทถ้วน) กรณีต่างธนาคารเกินสองล้านบาทถ้วน หน่วยงาน/องค์กร ต้องมีชื่อบัญชีธนาคารเป็นภาษาอังกฤษ และรับภาระค่าธรรมเนียม 150 บาท/รายการ
4. หน่วยงาน/องค์กร ที่คืนเงินเหลือจ่ายเกินจริง (ธนาคารกรุงไทย จำกัด ไม่จำกัดวงเงิน และต่างธนาคารไม่เกินสองล้านบาทถ้วน) กรณีต่างธนาคารเกินสองล้านบาทถ้วน หน่วยงาน/องค์กร ต้องมีชื่อบัญชีธนาคารเป็นภาษาอังกฤษ และรับภาระค่าธรรมเนียม 150 บาท/รายการ



/5. การเบิก ...

นางสาวกัญญา จิตพิงญา

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

5. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามสิทธิ/ตามที่ได้รับอนุมัติ ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่
6. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กรณีต่างธนาคารไม่เกินสองล้านบาทถ้วน) **หมายเหตุ :** ปีงบประมาณ 2561 ได้จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 กิจกรรม คือ การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

4. เป้าหมายและกิจกรรมที่ขอยกเว้น

1. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **เฉพาะรายที่ไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร/ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร** ตามระเบียบที่ธนาคารกำหนด
2. การคืนเงินให้กับลูกหนี้ที่ชำระหนี้เกินบัญชี **เฉพาะรายที่ไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร/ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร**
3. ผู้ประสงค์บริจาคเงินเข้ากองทุนฯ เนื่องจากการบริจาคเงินเพื่อให้กองทุนได้ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ต้องมีหนังสือบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริจาค
4. การจ่ายเงิน และการรับเงินจากหน่วยงานที่ไม่มีความพร้อมในการรับ จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ **ด้านรับ**
 - 1) การรับคืนเงินยืมเหลือจ่าย โดยระบบการโอนเงินผ่านธนาคารซึ่งมีการกำหนดกรอบเงินในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินเหลือจ่ายของแผนงาน/โครงการขนาดใหญ่
 - 2) การรับเงินคืนเหลือจ่ายจากหน่วยงาน/องค์กร ที่ได้รับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนฯ ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวดำเนินงานโดยนิติบุคคล ต้องสั่งจ่ายเช็คเพื่อคืนเงินให้กองทุนฯ
 - 3) การรับเงินตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สถานประกอบการดำเนินงานโดยนิติบุคคล ไม่สามารถใช้บริการ Internet Banking ได้ ทำให้ต้องสั่งจ่ายเช็คให้กองทุนฯ
 - 4) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานอื่น ๆ เช่น รับคืนค่าธรรมเนียมศาล เป็นต้น เนื่องจากหน่วยงานที่จ่ายเงินให้กองทุนฯ ยังไม่มีระบบการจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ศาลต้องจ่ายเช็คให้กองทุนฯ
- 5) การรับเงินทุกประเภท กรณีมีความจำเป็น เช่น
 - กรณีรับเงินในหน่วยงาน** เกิดปัญหาระบบงานล่ม เกิดเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถให้บริการในรูปแบบออนไลน์ได้ ซึ่งรายรับบางประเภทจำเป็นต้องให้บริการรูปแบบออฟไลน์เนื่องจากการคิดดอกเบี้ยผิดนัด
 - กรณีรับเงินนอกหน่วยงาน** เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้กู้และยังส่งผลดีต่อการลดภาระหนี้
- 6) การดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเป้าหมาย ข้อ 3.

50000

/ด้านจ่าย ...

(นางชนกชนน ชรีทนาน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- ด้านจ่าย** 1) การจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มีระบบการจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์/บางหน่วยงานอยู่ระหว่างเปิดใช้ระบบ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ภาษีหักจ่ายกรมสรรพากร
- 2) การจ่ายเงินต่างธนาคารทุกกิจกรรม กรณีจ่ายเกินกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ธนาคารกำหนดเงื่อนไขในการให้บริการดังกล่าวหลายประเด็น เช่น ผู้โอนและผู้รับโอนต้องใช้ชื่อบัญชีเป็นภาษาอังกฤษในการโอนเงิน และรับภาระค่าธรรมเนียม 150 บาท ต่อรายการ ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินกองทุนฯ ไม่มีรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

5. ประเภทบริการ

1. จ่ายเงินกู้ยืม
2. รับชำระหนี้
3. จ่ายเงินคืนจากการชำระหนี้เกินบัญชี
4. จ่ายเงินสนับสนุนโครงการ
5. รับคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ
6. จ่ายเงินคืนเงินให้กับองค์กร กรณีคืนเงินเกินบัญชี
7. รับเงินสมทบเข้ากองทุนแทนการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 34
8. คืนเงินเกินบัญชีจากมาตรา 34
9. รับบริจาค
10. นำเงินฝากกระทรวงการคลังหรือนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

6. ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ

1. จัดทำแผนการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. เสนอขอความเห็นชอบแผนต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและส่งกระทรวงการคลัง
3. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจ่ายเงินและรับเงินเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล (EXCEL)
4. จ่ายเงินและรับเงินให้กลุ่มเป้าหมาย
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
6. ปรับปรุงแผน (ถ้ามี) และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและส่งกระทรวงการคลัง

7. ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2562

Handwritten signature

/8. ปัญหา ...

8. ปัญหาอุปสรรค

ที่	ด้านรับ	ที่	ด้านจ่าย
1	การรับคืนเงินยืมเหลือจ่าย โดยระบบการโอนเงินผ่านธนาคารซึ่งมีการกำหนดกรอบเงินในการถอนเงิน จากบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินเหลือจ่ายของแผนงาน/โครงการขนาดใหญ่	1	คนพิการบางคนไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กับสถาบันการเงินได้ ตามระเบียบที่ธนาคารกำหนด
2	การรับเงินคืนเหลือจ่ายจากหน่วยงาน/องค์กร ที่ได้รับ เงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนฯ ซึ่งหน่วยงาน ดังกล่าวดำเนินงานโดยนิติบุคคล ต้องส่งจ่ายเช็คเพื่อ คืนเงินให้กองทุนฯ	2	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานอื่น ๆ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ภาษีหักจ่ายกรมสรรพากร และสำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มีระบบการจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์/บาง หน่วยงานอยู่ระหว่างเปิดใช้ระบบ
3	การรับบริจาค จำเป็นต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ ในการบริจาคเงินเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อรองรับการ เบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและรองรับ การตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	3	การจ่ายเงินต่างธนาคารทุกกิจกรรม กรณีจ่ายเกิน กว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ธนาคารกำหนดเงื่อนไขในการให้บริการดังกล่าว หลายประเด็น เช่น ผู้โอนและผู้รับโอนต้องใช้ชื่อ บัญชีเป็นภาษาอังกฤษในการโอนเงิน ซึ่งผู้มีสิทธิ รับเงินจากกองทุนฯ ไม่มีรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ ธนาคารกำหนด
4	การรับเงินตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม สถานประกอบการดำเนินงานโดยนิติ บุคคล ไม่สามารถใช้บริการ Internet Banking ได้ ทำให้ต้องส่งจ่ายเช็คให้กองทุนฯ		
5	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานอื่น ๆ เช่น รับคืนเงิน ค่าธรรมเนียมศาล เป็นต้น เนื่องจากหน่วยงานที่ จ่ายเงินให้กองทุนฯ ยังไม่มีระบบการจ่ายเงินแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ศาลต้องจ่ายเช็คให้กองทุนฯ		
6	การรับเงินทุกประเภท กรณีมีความจำเป็น เช่น <ul style="list-style-type: none">- กรณีรับเงินในหน่วยงาน เกิดปัญหาระบบงานล่ม เกิดเหตุสุวิสัย ทำให้ไม่สามารถให้บริการ ใน รูปแบบออนไลน์ได้ ซึ่งรายรับบางประเภท จำเป็นต้องให้บริการรูปแบบออฟไลน์เนื่องจากมี การคิดดอกเบี้ยผิดนัด- กรณีรับเงินนอกหน่วยงาน เป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้ผู้กู้และยังส่งผลดีต่อการลดภาระหนี้		

สรุป .

9. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

10. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกองทุน กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

11. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน

1. ร้อยละ 100 การจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความถูกต้อง
2. ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

Somph.

(นายสมณะเน จริตงาม)

ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

การจัดทำตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย
ตามแผนปฏิบัติการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฉบับปรับปรุง)
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ที่	ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ส่วนกลางจัดทำแผนการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	5	มิถุนายน - กันยายน 2561	กลุ่มบริหารกองทุน	
2	ส่วนกลางดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของปีงบประมาณ 2561 จำนวน 1 กิจกรรม คือ การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความถูกต้อง	100	ปีงบประมาณ 2561	กลุ่มบริหารกองทุน	
3	ส่วนกลางรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจ่ายเงินและรับเงินเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล	ร้อยละของฐานข้อมูลในการจ่ายเงินและรับเงินมีความถูกต้อง	100	สิงหาคม - กันยายน 2561	กลุ่มบริหารกองทุน	
4	ส่วนกลางติดตามประเมินผลและเสนอปรับปรุงแผนการจ่ายเงิน รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงแผนการจ่ายเงิน รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	5	ตุลาคม 2561 - มกราคม 2562	กลุ่มบริหารกองทุน	
5	จัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ซีกซ์อมแนวทางการดำเนินการจ่ายเงิน รับเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/ผู้ที่ได้รับหนังสือซีกซ์อมมีความรู้ความเข้าใจในการจ่ายเงิน การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	80	มกราคม - เมษายน 2562	กลุ่มบริหารกองทุน	

(นายสมชาย ธีรจิตาน)

6	ส่วนกลางจ่ายเงินและรับเงินตามเป้าหมายและ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปีงบประมาณ 2562	ร้อยละของการจ่ายเงินและรับ เงินเป็นไปตามเป้าหมายและ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน	100	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2562	กลุ่มบริหารกองทุน
7	ส่วนภูมิภาคดำเนินการขอใช้ระบบ KTB New Coperate จัดทำฐานข้อมูล และฝึกทักษะการ ใช้งาน	ร้อยละของส่วนภูมิภาค ดำเนินการขอใช้ระบบ KTB New Coperate และสามารถ ใช้งานระบบได้	100	พฤษภาคม - มิถุนายน 2562	ศูนย์บริการคนพิการ ระดับจังหวัด ทุก จังหวัด
8	ส่วนภูมิภาคจ่ายเงินและรับเงินตามเป้าหมายและ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนประจำปีงบประมาณ 2562	ร้อยละของการจ่ายเงินและรับ เงินเป็นไปตามเป้าหมายและ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน	100	กรกฎาคม - กันยายน 2562	ศูนย์บริการคนพิการ ระดับจังหวัด ทุก จังหวัด
9	ติดตามประเมินผล และเสนอปรับปรุงแผน (ถ้ามี)	ระดับความสำเร็จในการติดตาม ประเมินผล	5	ปีงบประมาณ 2562	กลุ่มบริหารกองทุน

580000

(นายสมชาย จิตตาท)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัด...

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๖๒



รองอธิบดี
รับ - ส่งที่ 6290
วันที่ 0 ก.ค. 2561
เวลา 12.35 น.

พก.
รับ - ส่งที่ 3797
วันเดือนปี 20 ก.ค. 2561
เวลา 08:05 น.

เลขที่ 2883
วันที่ 24 ก.ค. 2561
เวลา 14.45 น.

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับทุนหมุนเวียน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)

เลขานุการกรม 11295
วันที่ 20 ก.ค. 2561

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐและระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ทุนหมุนเวียนเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงินจากเงินสดและเช็คเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของทุนหมุนเวียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับทุนหมุนเวียนขึ้น เพื่อให้ทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติดังนี้

๑. การจ่ายเงิน

๑.๑ การจ่ายเงินของทุนหมุนเวียน ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้ทุนหมุนเวียนขอเปิดให้บริการด้านการโอนเงินกับธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ผ่านระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อใช้สำหรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับผู้มีสิทธิรับเงินของทุนหมุนเวียน

๑.๒ การเริ่มดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้ทุนหมุนเวียนจัดให้ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งรายละเอียดการขอรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร และนำรายละเอียดรวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน มาจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินสำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนเงินต่อไป

๑.๓ ให้ใช้รายงานผลการโอนเงินที่ได้จากระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๔ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ทุนหมุนเวียนตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการ จากรายงานผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement) ที่เรียกจากระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) กับข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกัน

๑.๕ ...

KS
89 no.

๑.๕ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้ทูลหมนเวียนดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ โดยเร็ว

๑.๖ กรณีทูลหมนเวียนที่มีบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ให้สามารถขอเบิกเงินฝากคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) เพื่อจ่ายตรงให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไปได้

๒. การรับเงิน

๒.๑ การรับเงินของทูลหมนเวียน ให้รับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) การรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) บริการมาตรฐาน QR Code ในธุรกรรมชำระเงิน (Thai QR Code Payment Standard) หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น

๒.๒ การรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทูลหมนเวียนเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ และสมัครใช้บริการรับชำระเงินผ่านช่องทางให้บริการต่าง ๆ ของธนาคาร หรือผู้ประกอบการให้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ทูลหมนเวียนสรุปยอดรายการรับชำระเงินในแต่ละวัน เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการรับชำระเงินให้ถูกต้องตรงกัน และให้เก็บรักษาหลักฐานในการรับเงินไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓. การนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง

๓.๑ ให้ทูลหมนเวียนขอใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กรณีบัญชีเงินฝากธนาคารของทูลหมนเวียนเป็นบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพิ่มอีก ๑ บัญชี และขอใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online สำหรับรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น เพื่อใช้ในการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง

๓.๒ ให้ทูลหมนเวียนทำรายการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของทูลหมนเวียนที่เปิดใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง ตามข้อ ๓.๑ พร้อมระบุจำนวนเงินที่จะนำฝากคลังหรือนำส่งคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อรับเงินของทูลหมนเวียน และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง

๓.๓ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ทูลหมนเวียนจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

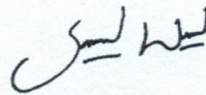
๔. การใช้บริการระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อการรับเงิน และการจ่ายเงิน
ของทุนหมุนเวียน ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ
ทุนหมุนเวียน และการใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการอย่างคุ้มค่าและประหยัด

๕. วิธีการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการโดยอนุโลม
หรือตามที่ได้ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ได้
ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๖. ให้ทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

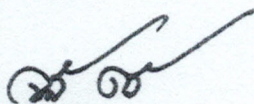
ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

เห็นชอบ-ดำเนินการตามเสนอ



(นายจิระศักดิ์ ศรีพรหมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
20 ก.ค. 2561

ด้วยที่

ที่ พม ๐๗๐๑/๖๖๕๐

เรียน อธิบดี พก.

เพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรมอบหมาย

.....ดำเนินการต่อไป



(นางอัจฉราพรรณ อินหับ)
เลขาธิการกรม

20 ก.ค. 2561



ที่ พม ๐๓๐๕ / ๖ ๖๒๒

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้เพิ่มความระมัดระวังในเรื่องการจ่ายเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข่าวเรื่องการทุจริตจากการใช้เช็คเกิดความเสียหายต่อผู้ใช้เช็คและธนาคาร

ตามที่มีข่าวเรื่องการทุจริตจากการใช้เช็คเกิดความเสียหายต่อผู้ใช้เช็คและธนาคาร โดยเฉพาะกรณีล่าสุดมีการปลอมแปลงเช็ครวม ๖๓ ฉบับ มูลค่าความเสียหายกว่า ๘ ล้านบาท โดยมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเงินในเช็คและธนาคารได้จ่ายเงินให้ตามเช็คที่แก้ไขและมีการปลอมลายมือชื่อแล้วรวมทั้งธนาคารแห่งประเทศไทยและสมาคมธนาคารไทยได้สั่งการให้ธนาคารต่าง ๆ ออกประกาศสำหรับลูกค้าผู้ใช้บริการเช็คว่าด้วยปัจจุบันสถิติการทุจริตจากการใช้เช็คในประเทศไทยมีอยู่พอสมควร อันเป็นผลให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าและธนาคาร เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ธนาคารจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ส่งจ่ายเช็คโปรดสั่งจ่ายเช็คด้วยความระมัดระวัง โดยหลีกเลี่ยงการแก้ไขข้อความ กรณีที่มีการแก้ไขข้อความขอให้ผู้นำฝากเช็คนำไปให้ผู้ส่งจ่ายเปลี่ยนเช็คใหม่ หรือขอให้เบิกถอน/นำฝากเข้าบัญชี ณ ธนาคารเจ้าของเช็คเท่านั้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีข้อแนะนำในการใช้เช็คแก่ผู้ส่งจ่ายเช็คให้ระมัดระวังในการเขียนเช็ค โดยไม่แก้ไขข้อความ/ตัวเลขบนหน้าเช็ค เพื่อป้องกันการทุจริตจากการปลอมแปลงข้อมูล และให้เก็บรักษาเช็คให้อยู่ในที่ปลอดภัยและต้องแจ้งธนาคารทันทีเมื่อทราบว่าเช็คหาย

นอกจากนี้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ระบุว่าให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป กับหากมีความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้ส่วนราชการดำเนินการเรียกเงินคืนและนำส่งคลัง นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการจ่ายเงินผิดพลาด หรือทุจริต จึงขอความกรุณาแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่มีศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ขอให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยขอให้เพิ่มความระมัดระวังในการจ่ายเงินทั้งทางเช็คและระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

๑. ระมัดระวังในการเขียนเช็คให้ถูกต้อง ไม่แก้ไขข้อความ/ตัวเลขบนหน้าเช็ค เพื่อป้องกันการทุจริตจากการปลอมแปลงข้อมูล และเก็บรักษาเช็คให้อยู่ในที่ปลอดภัยและต้องแจ้งธนาคารทันทีเมื่อทราบว่าเช็คหายตามประกาศของธนาคารโดยเคร่งครัด

๒. กำกับดูแลการเขียนเช็คโดยระมัดระวัง ไม่ให้ใช้ปากกาเจลโดยเด็ดขาด และให้ขีดฆ่ายกเลิกเช็คที่เขียนผิดไว้ด้านหน้าเช็คอย่างชัดเจนโดยแสดงเหตุผลที่ยกเลิก พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยกเลิก และให้เจาะรูเช็คที่ยกเลิกนั้น โดยไม่ต้องออกจากเล่ม (กลัดติดไว้กับเล่มให้ตรวจสอบ) ทั้งนี้ ให้ผู้มีหน้าที่ลงนาม /สั่งจ่าย ...

ส่งจ่ายเช็คตรวจสอบการยกเลิกนั้นว่ามีการเจาะปรุแล้วก่อนลงนามในเช็คฉบับใหม่ทดแทนด้วยทุกครั้ง เนื่องจากตามประกาศของธนาคารยังสามารถนำเช็คที่แก้ไขไปเบิกถอน/นำฝากเข้าบัญชี ณ ธนาคารเจ้าของเช็คได้

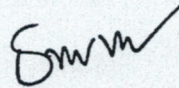
๓. ถือบปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนเช็คให้รัดกุม โดยเขียนเช็คส่งจ่ายในนามผู้มีสิทธิรับเงินตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วเท่านั้น และให้ขีดเส้นตรงยาวจากตัวอักษรตัวสุดท้ายของชื่อผู้มีสิทธิรับเงินนั้นยาวไปจนทับคำว่า “หรือผู้ถือ” ห้ามเว้นช่องว่างไว้ให้เขียนข้อความเพิ่มเติมต่อจากชื่อผู้มีสิทธิรับเงินได้โดยเด็ดขาด

๔. ทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็คเรียงตามลำดับเลขที่เช็ค แม้ว่าเช็คนั้นจะยกเลิกแล้วให้บันทึกในทะเบียนคุมและแสดงรายการว่ายกเลิกไว้ให้เห็นชัดเจนด้วย

๕. ตรวจสอบและควบคุมการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้มีการจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่ได้รับอนุมัติแล้วตามบัญชีที่ได้รับแจ้งไว้จากผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น ต้องตรวจสอบชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้ถูกต้องก่อนโอน และเมื่อโอนเสร็จแล้วให้ตรวจสอบจากรายงานที่ได้รับจากระบบให้ถูกต้อง หากพบว่ามีข้อผิดพลาดในการโอน เช่น โอนผิดบัญชี เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเรียกเงินคืนจากผู้ที่ได้รับโอนผิดไป กรณีที่มีความเสี่ยงสูง คือ บัญชีที่รับโอนเป็นบัญชีต่างธนาคาร เพราะธนาคารจะไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเลขที่บัญชีที่โอนนั้นตรงกับชื่อที่แจ้งหรือไม่ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคาร ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่จะโอนผิดโดยไม่เจตนาหรือโดยเจตนาได้ จึงต้องมีการตรวจสอบทั้งก่อนโอนและหลังโอนรวมทั้งให้เรียกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอื่น ๆ จากผู้มีสิทธิรับเงินมาเป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบเพิ่มเติมจากที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากหากจ่ายผิดคนจะทราบได้ในเวลาอันสั้น หากเกิดความเสียหายจะแก้ไขได้รวดเร็วและควบคุมผลความเสียหายให้อยู่ในวงจำกัดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางธนาภรณ์ พรมสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร.๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๔

โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖